

Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа-Югры  
«СУРГУТСКИЙ КЛИНИЧЕСКИЙ ПЕРИНАТАЛЬНЫЙ ЦЕНТР»

---

ПРИКАЗ

«29» мая 2015 г.

№ 176

Об утверждении правил обмена  
деловыми подарками и знаками  
делового гостеприимства в БУ  
«Сургутский клинический  
перинатальный центр»

Руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 18 февраля 2014 года N 15 "Об утверждении положения о сообщении лицами, замещающими государственные должности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, должности государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также работниками организаций, в отношении которых Ханты-Мансийский автономный округ - Югра выступает единственным учредителем, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации", пунктом 1.3.6 Плана противодействия коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре на 2014 - 2015 годы, утвержденного распоряжением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30 января 2014 года N 45-рг, распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 14 августа 2014 года 448-рп "Об утверждении Типового кодекса этики и служебного поведения работников государственных учреждений и государственных унитарных предприятий Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также хозяйственных обществ, фондов, автономных некоммерческих организаций, единственным учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра и приказом БУ «Сургутский клинический перинатальный центр» от 13 августа 2014 года № 219 «Об утверждении политики и плана мероприятий по противодействию коррупции в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Сургутский клинический перинатальный центр»», в целях исключения факторов, способствующих созданию условий для проявления коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (далее - правила) согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

1.2. Форму расписки работника БУ «Сургутский клинический перинатальный центр» об ознакомлении с приказом БУ «Сургутский клинический перинатальный центр» «Об утверждении правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в БУ «Сургутский клинический перинатальный центр» согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Заместителям главного врача (исполняющим обязанности заместителя главного врача), начальникам (исполняющим обязанности начальника) структурных подразделений (отделений) БУ «Сургутский клинический перинатальный центр» обеспечить контроль по ознакомлению вверенных сотрудников с настоящим приказом в письменной форме, для приобщения к личным делам. Расписки об ознакомлении с настоящим приказом передать в отдел кадров БУ «Сургутский клинический перинатальный центр» (форма расписки – приложение № 2 к настоящему приказу). Срок - до 30 июня 2015 года.

3. Заместителю главного врача по кадрам и управлению персоналом И.А. Эльзессер, обеспечить:

3.1. Ознакомление с настоящим приказом под роспись вновь принимаемых работников - при заключении трудового договора.

3.2. Для трудоустроенных работников,- своевременное приобщение к личным делам расписок работников об ознакомлении с правилами.

4. Начальнику отдела общего обеспечения и делопроизводства Мумбер В.И. ознакомить всех заинтересованных лиц с настоящим приказом под подпись.

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на директора Н.Б. Маркину.

Главный врач



Л.Д. Белоцерковцева

**Правила**  
**обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в БУ**  
**«Сургутский клинический перинатальный центр» (далее - правила)**

**I. Общие положения**

1. Настоящие Правила определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников БУ «Сургутский клинический перинатальный центр» (далее - организация).

**II. Дарение деловых подарков и оказание знаков делового гостеприимства**

2. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны:

соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, автономного округа, настоящих Правил, локальных нормативных актов организации;

быть вручены и оказаны только от имени организации.

3. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;

представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство предоставление прав или принятие определенных решений, либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;

создавать репутационный риск для организации или ее работников.

4. Стоимость подарка, подлежащего дарению, не должна превышать стоимость, установленную локальным нормативным актом организации.

**III. Получение работниками организации деловых подарков и принятие знаков делового гостеприимства**

5. Работники организации могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, автономного округа, настоящим Правилам, локальным

нормативным актам организации.

6. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник организации обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов, утвержденным локальным нормативным актом-приказом БУ «Сургутский клинический перинатальный центр» «О принятии мер по предупреждению и противодействию коррупции в БУ «Сургутский клинический перинатальный центр от 11 сентября 2014 года № 248 (далее приказ).

7. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник организации обязан в письменной форме уведомить об этом структурное подразделение или должностное лицо организации, ответственное за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной локальным нормативным актом организации (приказом).

8. Работникам организации запрещается:

принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;

просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

9. Работник организации, получивший деловой подарок, обязан сообщить об этом и сдать деловой подарок в соответствии с Положением о сообщении работниками БУ «Сургутский клинический перинатальный центр», о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации» согласно приказу БУ «Сургутский клинический перинатальный центр» «О принятии дополнительных мер по предупреждению и противодействию коррупции в БУ «Сургутский клинический перинатальный центр»» от 09 декабря 2014 года № 372.

**РАСПИСКА**

работника БУ «Сургутский клинический перинатальный центр» об ознакомлении с приказом БУ «Сургутский клинический перинатальный центр» «Об утверждении правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в БУ «Сургутский клинический перинатальный центр»

Я, \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
ФИО, должность

Я, нижеподписавшийся, ознакомлен с приказом БУ «Сургутский клинический перинатальный центр» «Об утверждении правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в БУ «Сургутский клинический перинатальный центр».

Я подтверждаю свое знание правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в БУ «Сургутский клинический перинатальный центр»

Обязуюсь исполнять правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в БУ «Сургутский клинический перинатальный центр»

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Руководитель отдела/подразделения:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО, должность

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_